

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ОДЕСЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ОДЕСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ТЕХНОЛОГІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ»**

Затверджено:

Педагогічною радою
ВСП «Одеський технічний
фаховий коледж ОНТУ»

«29» серпня 2023 р.,

Протокол № 06

Голова Педагогічної ради,
директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА



ПОЛОЖЕННЯ

**про Раду якості освіти та освітньої діяльності
У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»**

Введено в дію з «01» вересня 2023 р.
наказом директора ВСП «ОТФК ОНТУ»

№ 153-М-01-80 від «10» липня 2023 р.

ЗМІСТ

1. ПЕРЕДМОВА.....	3
2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ЯКОСТІ.....	4
4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ РАДИ ЯКОСТІ	5
5. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ ЯКОСТІ	6
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ	8

Затверджено:

Педагогічною радою
ВСП «ОТФК ОНТУ»

«29» серпня 2023 р.,

Протокол № 06

Введено в дію з

«01» вересня 2023 р.

наказом директора

ВСП «ОТФК ОНТУ» № 153-М-01-02

від «12» листопада 2023 р.

директор ВСП «ОТФК ОНТУ»

Лілія ІВАНОВА

ПОЛОЖЕННЯ
про Раду якості освіти та освітньої діяльності
У ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ»

1. ПЕРЕДМОВА

1.1 Головним пріоритетом діяльності ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» є гарантія якості освіти та освітньої діяльності на засадах автономії, академічної мобільності, публічності, дотримання студентоорієнтованого навчання, академічної доброчесності відповідно до стратегії розвитку ВСП «ОТФК ОНТУ».

1.2 Політика забезпечення якості освіти та освітньої діяльності Коледжу (внутрішня система забезпечення якості) реалізується через залучення педагогічного колективу Коледжу, внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів до освітнього процесу, ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю коледжу.

1.3 Забезпечення якості є невід'ємною складовою системи управління якістю освітньої діяльності у Коледжі, яка передбачає поетапний моніторинг аналіз виконання заходів щодо її забезпечення.

1.4 Дорадчо-консультативним органом, що розробляє стратегію Коледжу у сфері забезпечення якості і освітньої діяльності та якості освіти, вирішує принципові питання створення, впровадження та вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти є Науково-методична Рада якості освіти освітньої діяльності у ВСП «ОТФК ОНТУ».

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1 Положення про раду освітньої діяльності та якості освіти в ВСП «Одеський технічний фаховий коледж ОНТУ» (далі Коледж) – є постійно діючим колегіальним дорадчо-консультативним органом з управління системою внутрішнього забезпечення якості освіти у Коледжі.

2.2 Рада якості у своїй діяльності керується Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншими

нормативно-правовими актами України, рекомендаціями МОН України, Положенням «Про систему внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ» та цим Положенням.

2.3 Рада якості створюється Педагогічною радою Коледжу в рамках внутрішньої системи забезпечення освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі.

2.4 Діяльність Ради якості спрямована на розробку і системне впровадження досягнень у галузі освіти в освітній процес коледжу та базується на принципах інформаційної доступності, поваги довіри до учасників освітнього процесу, співробітництва, колегіальності, демократизму.

2.5 Рада якості координує діяльність підрозділів Коледжу, спрямовану на забезпечення ефективного функціонування та удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та останньої діяльності, утворюється наказом директора Коледжу.

2.6 Рада якості у своїй діяльності співпрацює зі стейкхолдерами: здобувачами освіти, випускниками, роботодавцями, представниками студентського самоврядування, органами громадськості та іншими зацікавленими особами, у межах своїх завдань та функцій щодо забезпечення якості освіти у ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.7 Рада якості співпрацює з педагогічною, методичною, адміністративною радами та структурними підрозділами Коледжу для реалізації основних завдань передбачених стратегією розвитку коледжу та вимогам внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти у Коледжі.

2.8 Положення є публічною інформацією та розміщується на офіційному веб-сайті ВСП «ОТФК ОНТУ».

2.9 **Мета діяльності Ради якості** – є формування стратегічних цілей розвитку ВСП «ОТФК ОНТУ», щодо підвищення якості освіти, забезпечення відповідності рівня якості освітніх послуг вимог державних стандартів підготовки фахівців.

3. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ РАДИ ЯКОСТІ

Діяльності Ради якості ґрунтується на наступних принципах:

- Відповідності національним та європейським стандартам якості фахової передвищої та вищої освіти;
- Автономії Коледжу, який несе відповідальність за забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти;
- Забезпечення академічної свободи та доброчесності під час реалізації педагогічної науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності;
- Забезпечення студентоцентризму та врахування інтересів, потреб і досвіду здобувачів освіти, як самостійних і відповідальних учасників освітнього процесу;
- Дотримання принципів та правил академічної доброчесності усіма учасниками освітнього процесу;

- Визначення напрямів і механізмів управління й забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- Створення та удосконалення внутрішнього нормативного забезпечення якості освіти та освітньої діяльності;
- Забезпечення високого рівня освітніх послуг з підготовки кваліфікованих фахівців, затребуваних в Україні та за кордоном;
- Забезпечення відкритості інформації на всіх етапах забезпечення якості.

4. ОСНОВНІ НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ, ФУНКЦІЇ ТА ЗАВДАННЯ РАДИ ЯКОСТІ

4.1 Основними напрямками діяльності Ради якості є:

4.1.1 Контроль якості навчання через моніторинг якості підготовки фахівців аналіз якості викладання.

4.1.2 Організація та управління освітнім процесом шляхом розроблення відповідних положень.

4.1.3 Аналітико-оцінювальна діяльність, що полягає в аналізі поточного стану та моніторингу динаміки змін в освітньому процесі в коледжі.

4.1.4 Адаптація організаційно-методичного забезпечення освітнього процесу в коледжі до вимог сучасного законодавства.

4.1.5 Впровадження інноваційного досвіду організації навчального процесу в практику освітньої діяльності коледжу.

4.1.6 Досягнення необхідного рівня інформаційного і методичного забезпечення організації освітнього процесу згідно з вимогами сьогодення.

4.1.7 Створення у відділеннях коледжу системи забезпечення якості навчального процесу відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти.

4.1.8 Аналіз підсумків реалізації освітніх (освітньо-професійних) програм у відділеннях коледжу та вироблення пропозицій щодо їх оновлення та удосконалення.

4.2 Основними функціями Ради якості є:

4.2.1 Розробка нормативних положень і методичних рекомендацій щодо внутрішнього моніторингу освітньої діяльності та якості освіти.

4.2.2 Експертиза проектів освітніх (освітньо-професійних) програм.

4.2.3 Організація проведення коледжівських-семінарів з питань функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої в коледжі.

4.2.4 Участь у розробці розпорядчих документів з якості освіти в коледж.

4.2.5 Моніторинг освітньої діяльності та якості освіти проводиться через:

- Моніторинг якості освітніх (освітньо-професійних) програм підготовки здобувачів освіти;

- Моніторинг відповідності робочих програм начальних дисциплін, їх навчально-методичного забезпечення вимогам стандартів вищої освіти;

- Моніторинг якості підготовки здобувачів освіти (аналіз результатів директорських контрольних робіт, сесій, атестації здобувачів освіти тощо);

- Моніторинг якості викладання начальних дисциплін;
- Моніторинг забезпечення публічної інформації щодо організації освітнього процесу;

4.3 Основними завданнями Ради якості є:

4.3.1 Основні завдання Ради якості є:

- Аналіз стану профільної загальної середньої освіти, фахової передвищої та вищої освіти в Коледжі, визначення перспектив і напрямів її розвитку, розробка організаційного механізму її функціонування.
- Контроль за дотриманням в ВСП «ОТФК ОНТУ» законодавчих та нормативних актів про освіту, координація роботи структурних підрозділів Коледжу щодо виконання рішень Педагогічної Ради, наказів і розпоряджень директора, перспективних та поточних планів роботи коледжу.
- Аналізувати і узагальнювати практику застосування законодавства України з питань, що належать до її компетенції.
- Організація і контроль якості освітнього процесу та державної атестації при підготовці фахівців в Коледжі.
- Проведення аналізу якості викладацького складу через підтвердження кваліфікації, фахового та методичного рівня педпрацівників, володіння сучасними методиками викладання, рівня організації викладачам освітнього процесу по всім освітнім компонентам (зміст, контроль, компетентності тощо), виконання викладачем кваліфікаційних вимог, що передбачені Ліцензійними умовами.
- Розробка порядку та плану проведення внутрішнього аудиту системи якості освіти та освітньої діяльності в Коледжі.
- Проведення іншої діяльності, пов'язаної із забезпеченням якості освіти в Коледжі.

5. ПОРЯДОК РОБОТИ РАДИ ЯКОСТІ

5.1 Рада з якості створюється наказом директора Коледжу з числа керівників структурних підрозділів Коледжу, кваліфікованих педагогічних і науково-педагогічних працівників, представників студентського самоврядування, керівників структурних підрозділів, представники роботодавців, на підставі подання навчальної частини і НМК ЗЯО Коледжу та рішення педагогічної ради. Персональний склад ради з якості коледжу затверджується на 1 рік.

5.2 Персональний склад ради з якості формується за посадою та принципом необхідності, а саме:

- Заст. директора з НМР – голова Ради;
- Зав. НМК ЗЯО – заст. голови Ради;
- Методист НМК – секретар Ради;
- **Члени Ради:** заст. директора з НМР, з ВР та СП;
- Зав. відділенням та зав. учбовим відділом;
- Голови ЦК (за поданням учбової частини);
- Голова студентської Ради самоврядування;
- Голова Ради роботодавців та його заступники.

5.3 Кількісний склад Ради з якості: 90 % - науково-педагогічні, педагогічні працівники, співробітники коледжу, роботодавці; 10 % - представники студентського самоврядування.

5.4 Для реалізації повноважень Ради з якості планує свою роботу на початковий рік, засідання Ради проводяться не менше 4 разів на рік. У разі необхідності проводяться позапланові засідання. Засідання Ради з якості є правомочним за умови участі не менше, ніж 2/3 від її загального складу.

5.5 Рішення Ради з якості приймають простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Ради. Рішення Ради з якості оформлюється протоколом, який підписує головуючий на засіданні та секретар.

5.6 Рішення Ради з якості оприлюднюються на офіційному веб-сайт Коледжу.

5.7 Координація діяльності членів Ради з якості між засіданнями здійснюється головою, заступником голови та секретарем Ради.

5.8 Організаційну і методичну підтримку роботи Ради з якості здійснює навчально-методичний кабінет забезпечення якості освіти Коледжу.

5.9 Рішення Ради з якості у письмовому вигляді в п'ятиденний строк доводяться до відома директора коледжу (голови Педагогічної Ради) для розгляду та відповідного реагування.

5.10 Ради з якості у процесі виконання покладених на неї завдань і повноважень взаємодіє з структурними підрозділами, а також робочими дорадчими органами Коледжу.

5.11 Функціональні обов'язки членів Ради з якості ВСП «ОТФК ОНТУ»:

Голова Ради:

- Затверджує порядок денний засідань Ради;
- Головує на засіданнях та організує обговорення питань порядку денного;
- Готує проекти рішень та представляє їх на обговорення;
- Координує діяльність Ради з якості;
- Планує внутрішні аудити якості освіти та освітньої діяльності та надає їх результати та розгляд Ради;
- Залучає за необхідності до участі у засіданнях Ради фахівців з питань, розгляд яких заплановано на поточному засіданні.

Заступник Голови Ради з якості:

- Складає план роботи Ради з якості;
- За відсутності голови Ради, виконує його обов'язки.

Члени Ради з якості:

- Беруть участь в обговоренні питань порядку денного;
- Надають пропозиції до проектів рішень Ради;
- Реалізують рішення Ради;
- Обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- Вносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, задоволеності здобувачів вищої освіти тощо;

- Обговорюють результати роботи структурних підрозділів;
- Вносять на обговорення будь-які питання, що стосуються ефективності системи внутрішнього забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, задоволеності здобувачів вищої освіти тощо;
- Працюють у відповідних робочих групах Ради з якості.

Секретар Ради з якості:

- Готує проекти рішень та представляє їх на обговорення;
- Доводить до дома членів Ради інформацію щодо дати, часу та порядку денного чергового засідання Ради;
- Протоколює засідання;
- Підписує та надає протокол засідання голови Ради з якості.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1 Пропозиції щодо внесення змін та доповнень до цього Положення подаються зацікавленими особами до НМК ЗЯО Коледжу, на який покладено відповідальність за укладання Положення. Зміни та доповнення до Положення вносяться за рішенням Педагогічної ради Коледжу та вводяться дію наказом директора.

6.2 Контроль за виконанням Положення здійснюють посадові особи Коледжу в межах своїх повноважень, що встановлені посадовими інструкціями, а саме: заступники директора з НМР, з НВР, з ВР та СП, зав. НМК ЗЯО.

6.3 Положення зберігає чинність до затвердженого нового Положення, внесення змін та доповнень до нього, чи введення в дію нових нормативно-правових актів.

Розробники Положення:

Директор коледжу, к.т.н., викладач-методист в/к



Лілія ІВАНОВА

Заступник директора з НМК к.т.н., викладач-методист в/к



Юліан СУЛІМА

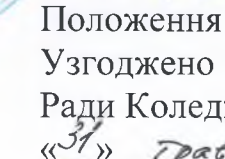
Зав. НМК ЗЯО, засл. вчитель України, викладач-методист в/к



Анатолій КОВАЛЕНКО

Погоджено:

Юрист консультант ВСП «ОТФК ОНТУ»



Віра ХРУЛЬОВА



Положення розглянуто, схвалено та Узгоджено на засіданні Методичної Ради Коледжу

«31» ТРАВНЯ 2023 р., протокол № 09